**УТВЕРЖДЕНО**

**Директором МКП МО г. Нягань «НРК»**

**Утверждено приказом № 384 от 10 июня 2021 г.**

**Положение о закупке товаров, работ и услуг**

**Муниципальное казенное предприятие Муниципального образования город Нягань «Няганская Ресурсоснабжающая Компания» (МКП МО г.Нягань «НРК»)**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

 Термины и определения………………………………………………………………………….…4

1. Общие положения………………………………………………………………...……….……..6

1.1.Предмет и цели регулирования…………………………………………………..…….………6

2. Информационное обеспечение закупочной деятельности……………………………...……..8

3. Участники процедур закупок………………………………………………………..………....10

3.1. Инициатор закупки…………………………………………….……………………………...10

3.2. Организатор закупки…………………………………………………………………...……..11

3.3. Обязанности заказчика при организации и проведении закупок…………………….....…11

3.4. Права заказчика….…………………………………………………………………….……...12

3.5. Обязанности участника закупок.…………………………………………………….………12

3.6. Права участника закупок.…………………………………………………………….……...12

3.7. Закупочная комиссия…….…………………………………………………………………...13

3.8. Специализированная организация…………………………………………………………...14

4. Планирование закупок….……………………………………….……………………………...14

5. Организация проведения закупок…….………………………………………………….…….15

5.1. Принципы установления требований, предпочтений и критериев………….…………….15

5.2. Установление требований к товарам, работам, услугам, установление приоритета …..15

5.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены………………….16

5.4. Требования к участникам закупок…….……………………………………………………..19

5.5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках……………….……….20

5.6. Установление критериев отбора и оценки………………………………….………….…....21

5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке………………………………….21

5.8. Обеспечение исполнения обязательств по договору и гарантийные обязательства…......23

5.9. Антидемпинговые меры………………………………………………………………………25

5.10. Извещение о закупке…….…………………………………………………………….…….25

5.11. Требования к содержанию документации о закупке…….………………………….…….26

5.12. Внесений изменений в условия закупки, отказ от проведения закупки….…….……......28

5.13.Требования к подготовке, подаче и приему заявок на участие в закупке.………….……28

5.14. Рассмотрение заявок на участие в закупке….………………………………………….….29

5.15. Выбор победителя закупки…………………………………………………………………31

5.16.Порядок заключения и исполнения договора, основания и условия изменения договора…………………………………………………………………………………………….32

5.17. Признание закупки несостоявшейся………………………………....…………………….34

6. Способы закупок………………………….…………………………………………………….34

6.1. Общие положения………………………………………………………………………….....34

6.2. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме………………………….……………..35

6.3. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме………………………………….….…35

6.4. Запрос котировок в электронной форме ..…………………………………………………..36

6.5. Запрос предложений в электронной форме......…………………………………………….36

6.6. Запрос цен в электронной форме…………………………………...………………………..36

6.7. Тендер в электронной форме……..………………………………………………………….36

6.8. Закупка у единственного поставщика……………………………………………….…........36

6.9. Предварительная квалификация……………………………………………………........…..37

6.10. Закрытые конкурентные закупки…………………………………………………………..38

7. Порядок проведения закупочных процедур…………………………………………………..38

7.1. Особенности проведения открытого конкурса …………………………………………….38

7.2. Особенности проведения открытого аукциона………………………………...……….…..44

7.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме …………………………….....51

7.4. Особенности проведения аукциона в электронной форме ………… ………………..…..53

7.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме ……….………....56

7.6. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме ….……………...58

7.7. Особенности проведения запросе цен в электронной форме.…..………………………....61

7.8. Особенности проведения тендера в электронной форме ……………………………..…..63

7.9. Особенности проведения закупки с предквалификацией………….………………….…...63

7.10. Особенности проведения закупки у единственного поставщика………………………..65

7.11. Особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом………………….65

8.Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме…………………...65

 9.Приоритет закупки товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых, российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами……………………………………………………………………………………………...67

10. Особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства……….……70

11. Обжалование, ответственность за нарушения в закупочной деятельности, реестры недобросовестных поставщиков……………………………...…………………………………..71

11.1. Обжалование…………………………………………………………………………………71

11.2. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности…..…………………..72

12. Заключительные положения………………………………………...………………………. .72

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

 **Документация о закупке** **–** комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора. Термины «документация о закупке» и «закупочная документация» являются равнозначными. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "документация о закупке" может называться "конкурсная документация", "аукционная документация", "документация по запросу предложений", "документация по запросу котировок", " закупочная документация ".

**Единая информационная система (ЕИС) –** единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для размещения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заказчик** – Муниципальное казенное предприятие Муниципального Образования города Нягань «Няганская Ресурсоснабжающая Компания» (Далее- МКП МО г.Нягань «НРК»)

**Закрытая форма закупки** - (закрытая закупка, закрытая процедура закупки) ***–*** закупка, в которой могут принять участие только специально приглашенные лица, определение перечня которых принимается заказчиком.

 **Закупочная деятельность** – деятельность, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением по удовлетворению потребности в товарах, работах, услугах и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

 **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением. Термины «Закупочная комиссия» и «Комиссия по закупкам» являются равнозначными понятиями.

  **Закупка –** последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке (при ее наличии), с целью приобретения товара, работы или услуги.

 **Заявка на участие в закупке –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке, направленный организатору закупки:

- для закупок, проводимых в электронной форме, посредством функционала ЭТП;

- для закупок, проводимых не в электронной форме (без использования функционала ЭТП), в порядке, установленном в документации о закупке.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "заявка" может конкретизироваться: "заявка на участие в конкурсе", "заявка на участие в аукционе", "заявка на участие в запросе предложений", "заявка на участие в запросе котировок" и тд.

 **Заявка на закупку** - внутренний документ заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит существенные условия и требования закупки.
 **Извещение о проведении закупки -** документ, содержащий основные условия закупки и публикуемый в ЕИС.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение. Решение о распределении обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупки внутри структурного подразделения Заказчика, принимается руководителем структурного подразделения.

 **Конкурентные закупки (конкурентные способы закупок) -**  закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в порядке, предусмотренном настоящим Положением: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос цен, тендер, закупка с предквалификацией.

 Закупки, отвечающие одновременно следующим условиям:

1) информация о конкурентной закупке сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

**Лот** – обособленная часть закупаемых товаров (работ, услуг), на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) –** предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Неконкурентная закупка (неконкурентный способ закупки) -** закупка, осуществляемая без проведения конкурентных процедур. Способом неконкурентной закупки является закупкау единственного поставщика.

**Организатор закупки** – специалист Заказчика, на которого возложены функции организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

**Открытая форма закупки -**  конкурентная закупка, в которой в соответствии с требованиями настоящего Положения обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или настоящим Положением.

 **Оператор торговой электронной площадки -** юридическое лицо, которое обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

 **Участник закупки** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем подачи заявки на участие в закупке.

**Победитель -** участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем.

**Поставщик** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика), способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Термин "поставщик" может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: "поставщик товара", "подрядчик" (при закупках работ) или "исполнитель" (при закупках услуг).

**Предварительная квалификация** (**предквалификация)—** предварительная (проходящая перед подачей либо перед вскрытием технико-коммерческих предложений) отборочная стадия рассмотрения заявок в рамках конкретной закупки с целью допуска к рассмотрению технико-коммерческих предложений тех участников, чьи технические и организационные возможности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым в документации о закупке.

**Преференция** - предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям.

**Продукция** - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Реестр договоров** - перечень договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в соответствии с [Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/902289896/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Способы закупки** - регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

**Субъекты МСП** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/902053196/) "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник закупки -** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "участник закупки" может конкретизироваться: "участник конкурса", "участник аукциона", "участник запроса предложений", "участник запроса котировок".

 **Эквивалент** –продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки.

  **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

 **Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Электронная форма закупок** - процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации и заявки, предоставление разъяснений документации) между Заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке с использованием программно-аппаратных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##

## 1.1. Предмет и цели регулирования

* + 1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг определяет порядок осуществления закупочной деятельности для нужд МКП МО г.Нягань «НРК», разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иными действующими нормативными правовыми актами РФ и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг Общества (включая способы закупок и условиям их проведения), к заключению и контролю исполнения договоров закупки (далее - договоры), а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.
		2. Настоящее положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

* + 1. Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд МКП МО г.Нягань «НРК» за исключением следующих случаев:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310144/#dst0) о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342439/#dst0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338680/e10238792447500445e2f7cb3f3a6d0f37c74402/#dst100038) Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342189/839c12956a71595d0db0ce7f92221e818c922c7f/#dst1427) Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345890/#dst0) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334660/#dst0) Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными [частью 1 статьи 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351241/fa59dfcdcfd8c5c80928d33fa840280273464c74/#dst100024) настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового [кодекса](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334660/#dst0) Российской Федерации;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342200/3fbb2872451363579e7694966a367224be284102/#dst1969);

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.1.4.Целями заказчика в области организации закупочной деятельности являются:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями надежности, качества и цены;

- эффективное использование заказчиком денежных средств;

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1.5.При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

 -информационная открытость закупки;

 -равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

 -целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

 -отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

 1.1.6. Все ценовые показатели Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением Продукции, которая не подлежит налогообложению НДС согласно законодательству Российской Федерации.

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.2.Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а также внесенные в него изменения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения.

2.3.Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года.

2.4.В ЕИС также размещается Заказчиком план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.5.Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» подлежит размещению следующая информация:

-извещение о закупке и вносимые в него изменения;

-документация о закупке, в том числе проект договора, и вносимые в нее изменения;

-проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;

-разъяснения документации о закупке;

-протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупки;

-сведения о договоре (о его заключении, изменении, исполнении, расторжении);

-иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-Ф3, в том числе сведения, перечисленные в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.7.Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчиком размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

2.8.Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает:

-сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

-сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

-сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.9. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, и размещает указанный отчет в единой информационной системе до 1 февраля года, следующего за отчетным годом. В случае если на Заказчика не распространяется Постановление № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС.

2.10.Извещение, документация о закупке и проект договора размещаются в ЕИС в соответствии с разделом IV «Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

2.11.Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.12.Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке, а также предоставить разъяснения закупочной документации, в том числе по запросу участника процедуры закупки.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.13.Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.14.В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.15.Не подлежат размещению в ЕИС и/или иных сайтах:

-сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

-сведения о конкретной закупке, информация о которой не составляет государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

-сведения о закупке товаров, работ, услуг согласно перечню и (или) группы, утвержденному Правительством Российской Федерации, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

-сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей (закупка малого объема).

-о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

-о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.16. Ведение реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, в порядке, предусмотренном ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ.

2.16.1.В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ № 1132 от 31.10.2014 г., в реестр договоров, в случае если на Заказчика распространяется Постановление № 1352. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения, изменения или расторжения договора.

2.16.2.В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. не подлежат размещению в единой информационной системе согласно п.2.14. настоящего Положения.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

## 3.1. Инициатор закупки

3.1.1.Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг исходя из планируемых показателей уровня цен предшествующего периода с учетом инфляции и других факторов, влияющих на ценообразование.

3.1.2.В зависимости от способа и предмета закупки определяет перечень исходных данных, представляемых Организатору для проведения закупки:

-технических требований и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-квалификационных требований к участникам закупки;

-сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки;

-другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

3.1.3.При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

- своевременный и полный учет потребности при формировании Плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые он мог и должен предвидеть;

- формирование и согласование в установленном порядке технического задания;

- выполнение утвержденного Плана закупок Общества;

## - качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для исполнения Плана закупок в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.

## 3.1.4.При необходимости предлагает экспертов для рассмотрения заявок, их оценки и сопоставления.

**3.2. Организатор закупки**

3.2.1.Формирует План закупки (изменения в План закупки) на основании заявок Инициаторов, в рамках которого:

- определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением;

- формирует, согласовывает и предоставляет на утверждение руководителю Общества годовой План закупки, ежеквартальные изменения и дополнения к нему на основании предложений Инициаторов;

- дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно;

3.2.2. Организатор обеспечивает проведение конкурентных закупок, в том числе:

- осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения конкурентных закупок, готовит и согласовывает проекты договоров, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, включаемых в состав документации о закупке, обеспечивает утверждение документации о закупке. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию;

- размещает извещение и документацию об открытой конкурентной закупке в ЕИС;

- обеспечивает предоставление участникам конкурентной закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке;

- осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке;

- обеспечивает оценку заявок на участие в конкурентной закупке, при необходимости привлекает экспертов;

- при необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной закупке;

- систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных закупок;

 - подготавливает материалы для заседаний Комиссии по закупкам;

- оформляет протокол заседания Комиссии по закупкам по подведению итогов закупки;

 - обеспечивает размещение информации о результатах конкурентных закупок в ЕИС;

 - осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных закупок.

**3.3. Обязанности Заказчика при организации и проведении закупок**

3.3.1.Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

3.3.2.Определить и установить в извещении и документации требования и сведения, предусмотренные настоящим Положением.

 3.3.3. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации на электронную почту участника в порядке, и сроки, установленные в Положении о закупках и/или документации о закупке.

3.3.4.Не допускать участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки при установлении факта нарушения участником закупки требований настоящего Положения и документации о закупке.

3.3.5.Установить порядок определения победителя.

3.3.6. Оформить, подписать и разместить в ЕИС Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки.

3.3.7.Заключить договор в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

**3.4. Права заказчика**

3.4.1.Устанавливать в документации о закупке требования к участникам закупки в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

3.4.2.Отменять конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки.

3.4.3.Изменять условия извещения, документации о закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.4.5.При определении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) руководствовать Постановлением Правительства РФ №925 от 16 сентября 2016 года.

3.4.6. Устанавливать требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке.

**3.5. Обязанности участника закупок**

3.5.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

3.5.2. Соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

3.5.3. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.5.4. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или заключением договора, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

3.5.5. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу Заказчика в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

**3.6. Права участника закупок**

3.6.1. Получать от Заказчика информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации, в том числе получать разъяснения положений документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

3.6.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

3.6.3. Обжаловать действия заказчика в случае нарушения им условий настоящего Положения, документации о закупке, норм действующего законодательства, регламентирующего закупочную деятельность заказчика.

3.6.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке.

**3.7. Закупочная комиссия.**

3.7.1. Для реализации закупочной деятельности в Предприятии создается закупочная комиссия.

3.7.2. Руководитель Предприятия своим приказом определяет персональный состав закупочной комиссии и назначает председателя.

3.7.3. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о закупочной комиссии. Положение о закупочной комиссии утверждается руководителем Предприятия. Положение о закупочной комиссии (далее – Комиссия) содержит следующие положения:

-о порядке формирования Комиссии, в том числе о количественном составе, полномочиях председателя, секретаря и членов Комиссии;

-о полномочиях Комиссии;

-о порядке работы Комиссии;

-о регламенте проведения заседаний Комиссии;

-о порядке принятия решений, в том числе заочных;

-о привлечении экспертов и иных лиц к работе Комиссии;

-об ответственности членов Комиссии.

3.7.4.Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа работников Заказчика и принимает необходимые действия и решения для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки.

3.7.5. Члены Комиссии:

-принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

-подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

-осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

-предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

-осуществляют иные функции, предусмотренные Положением.

3.7.6. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

3.7.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.7.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7.9.Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав Комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

3.7.10.В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.7.11.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

**3.8. Специализированная организация**

3.8.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, специализированную организацию для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью. Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

3.8.2. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей заказчиком на основе договора.

3.8.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, связанные с закупочной деятельностью.

3.8.4. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком самостоятельно.

3.8.5. Полномочия специализированной организации определяются договором, заключенным между специализированной организацией и заказчиком и не должны противоречить действующему законодательству РФ.

**4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

4.1.Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» путем составления годового плана закупок с разбивкой по месяцам не менее чем на один календарный год на основании потребностей заказчика. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. в порядке предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2.В план закупок подлежит включению информация о закупках с начальной (максимальной) ценой договора более 100 000 рублей.

4.3. План закупок должен быть размещен в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

4.4. План закупок утверждается руководителем заказчика.

4.5. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного плана закупок при изменении следующих обстоятельств:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

 - при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

- изменение предмета и способа проведения закупки;

- изменение сроков исполнения договора (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- наличие необходимости срочного проведения закупки для заказчика при наличии обоснования ее необходимости и срочности проведения;

- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

4.6. Не требуется корректировка плана закупок в следующих случаях:

- принятие заказчиком решения о проведении повторной закупки в случае признания ранее проведенной закупки несостоявшейся при условии, что новая закупка проводится при условии неизменности предмета закупки, графика осуществления процедуры закупки, способа и формы закупки;

- установление (на этапе утверждения извещения и документации о закупке) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) меньше, чем определена в утвержденном плане закупок заказчика, при условии неизменности остальных параметров закупки.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

**5.1.** **Принципы установления требований, предпочтений и критериев**

5.1.1.Подготовка к проведению закупки осуществляется инициатором закупки в соответствии с документацией, необходимой для проведения закупки.

5.1.2. Перед проведением любой закупки заказчик в праве установить:

требования к продукции;

требования к условиям будущего договора;

начальную (максимальную) цену договора (цену лота) либо обоснование ее отсутствия;

требования к участникам закупки;

критерии отбора и оценки;

требования к обеспечению заявки исполнения обязательств участника закупки, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

5.1.3. Предпочтениями являются характеристики продукции, участников, их субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) и условия договора, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

- их выполнение ведет к характеристикам, превышающим минимально необходимые обязательные требования заказчика или не учитываемым им,

- их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки,

- они учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении не отклонённых заявок.

5.1.4. При формировании требований и предпочтений заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

- требования должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, обоснованными;

- не допускается устанавливать требования, не обоснованные действительными потребностями заказчика;

- не допускается устанавливать требования исключительно для целей необоснованного ограничения количества участников закупки при проведении закупки, нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Если заказчик при осуществлении своей деятельности должен выполнять требования органов сертификации производства, а также саморегулируемых организаций, членом которых он является и эти требования касаются безопасности закупаемой заказчиком продукции, процесса выбора поставщиков и управления договорами поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), заказчик вправе учитывать такие требования.

**5.2. Установление требований к товарам, работам, услугам, установление приоритета.**

5.2.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам инициатор закупки должен соблюдать следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

 5.2.2.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с п. 9 настоящего положения о закупке.

**5.3.** **Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора**

5.3.1. Настоящая статья предусматривает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее- НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

5.3.2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком по конкурентным закупкам.

Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется при закупке товаров, работ, услуг свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у Заказчика.

5.3.3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

5.3.4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

5.3.5. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий для определения НМЦД:

1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенных Заказчиком требованиям;

5.3.6. Заказчик для обоснования и определения цены может применять следующие методы:

5.3.6.1. Метод сопоставимых рыночных цен - заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.3.6.1.1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.3.6.1.2. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.3.6.1.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

1) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цена на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

5.3.6.1.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

1) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

5.3.6.1.5. Для расчета НМЦД не используется следующая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

5.3.6.1.6. Заказчик в праве обосновать НМЦД методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

НМЦД= (А+В+С)/n

A, B, C - ценовая информация относительно объекта закупки;

n – Количество источников ценовой информации;

либо по наименьшей цене полученной из источников ценовой информации.

5.3.6.2. Тарифный метод - подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Определение НМЦД тарифным методом определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.3.6.3. Проектно-сметный метод - применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД является проектная документация (при наличии в соответствии с действующим законодательством) и сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.6.4. Затратный метод -применяется в случае невозможности применения иных методов (при наличии обоснования невозможность применения иных методов со стороны Заказчика) и заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

5.3.7. В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

5.3.8. НМЦД может выражаться в иностранной валюте.

5.3.9. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора оформляется в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

5.3.10. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

5.3.11. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

5.3.12. Результаты определения НМЦД Заказчик вправе использовать для осуществления закупки в течение 6 (шести) месяцев со дня оформления документа по определению НМЦД относительно конкретной закупки.

**5.4. Требования к участникам закупок**

5.4.1. Требования к участникам закупки определяются в документации о закупке на дату подачи заявки участниками закупки, если иное не определено в документации о закупке.

5.4.2.Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, претендующие на заключение договора.

5.4.3.Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

- обладать необходимыми разрешениями (лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, у которой на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- соответствовать иным требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о закупке.

 - не состоять в Реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

 - Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом закупки.

 - Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в закупке.

5.4.4. Участник закупки должен предоставить документы, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в документации о закупке. В случае если участник не может предоставить соответствующие документы, он должен предоставить самостоятельно подготовленную декларацию о соответствии требованиям и письмо с обоснованием причин невозможности предоставления соответствующих документов и сроков их предоставления. Факт не предоставления требуемых документов может являться основанием для отклонения заявки такого участника.

5.4.5. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложения о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемого товара.

 **5.5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

5.5.1.Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

-проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

-приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

-наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

-непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

-несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

-несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

5.5.2.При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в подпункте 5.5.1. настоящего Положения, Комиссия обязана отказать в допуске участника к процедуре закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае Комиссией составляется протокол отказа в допуске к участию в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

-сведения о месте, дате, времени составления протокола;

-фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

-наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

-основание для отстранения в соответствии с подпунктом 5.5.1 настоящего Положения;

-обстоятельства выявления факта, указанного в подпункте 5.5.1 настоящего Положения;

-сведения, полученные Заказчиком, Комиссией, которые подтверждают факт, названный в подпункте 5.5.1. настоящего Положения;

**5.6. Установление критериев оценки заявок участников закупки**

5.6.1.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

5.6.2.Критерии оценки могут быть из числа следующих:

- цена договора, цена единицы продукции; допускается при оценке по данному критерию использовать приведенные цены заявок, рассчитываемые по установленному в извещении и/или документации о закупке способу;

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия оплаты товара, работ, услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

-расходы на эксплуатацию товара;

-расходы на техническое обслуживание товара;

 - квалификация участника закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) квалификация персонала;

г) опыт и репутация;

- для закупки услуг по финансовой аренде (лизингу) могут быть применены следующие критерии:

а) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

б) размер авансового платежа;

в) срок финансовой аренды (лизинга);

г) деловая репутация;

д) размер выкупного платежа

е) срок ввода в эксплуатацию предмета финансовой аренды (лизинга)

ж) график платежей

5.6.3.Общая значимость всех критериев оценки должна быть 100%. Общая значимость всех подкритериев одного уровня должна быть 100%.

5.6.4.Значимость критериев и порядок оценки заявок определяется в документации о закупке.

5.6.5.В отдельных случаях в документации о закупке могут быть применены иные критерии оценки, а также способ оценки, отличный от взвешенного суммирования оценок по неценовым критериям и цене.

5.6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке**

5.7.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 3 настоящей статьи. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.7.2. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, являются одинаковыми для всех участников конкурентной закупки. На момент открытия доступа к заявкам на участие в электронных процедурах денежные средства должны поступить на указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке счет.

5.7.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками конкурентной закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки.

5.7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, вносятся участником конкурентной закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.7.5. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

5.7.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, в течение 5 рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной закупки - участнику конкурентной закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке - участнику конкурентной закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурентной закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке - участнику конкурентной закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке и не допущенному к участию в конкурентной закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке - участникам конкурентной закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника конкурентной закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя конкурентной закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю конкурентной закупки или единственному участнику конкурентной закупки;

- заключения договора - участнику конкурентной закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5.7.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в случаях:

1) уклонения или отказа участника конкурентной закупки от заключения договора;

2) непредставления или представления Заказчику обеспечения исполнения договора до заключения договора с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.7.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или представления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника конкурентной закупки заключить договор.

**5.8. Обеспечение исполнения обязательств по договору и гарантийные обязательства**

5.8.1.Для любого договора если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей заказчик вправе предусмотреть любой способ обеспечения, не противоречащий требованиям законодательства РФ.

5.8.2.В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору могут быть установлены следующие способы:

- обязательство по возврату аванса;

- предоставление независимой гарантии.

5.8.3.Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора (если обеспечение договора будет применяться), в том числе:

- виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);

- допустимые формы обеспечения;

- размер (сумму) обеспечения с учетом требования действующего законодательства может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

- требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;

- требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;

- требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме независимой гарантии при необходимости;

- условия истребования обеспечения;

- условия и срок возврата обеспечения.

5.8.4.Если лицо, с которым заключается договор, не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

5.8.5.Заказчиком могут устанавливаться иные требования к обеспечению и должны быть указаны в документации о закупке.

5.8.6. Денежные средства, внесенные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных договором обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения указанных обязательств.

5.8.7. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Постановление № 1005).

5.8.8. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

9) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

10) иные дополнительные требования, установленные Постановлением № 1005.

5.8.9. Основаниями для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком являются:

1) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.8.10. В случае если победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не предоставил Заказчику обеспечение исполнения договора, в том числе в случае, если победитель конкурентной закупки представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, но до даты подписания договора Заказчиком денежные средства не поступили на счет, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, победитель конкурентной закупки или участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

5.8.11. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником конкурентной закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

5.8.12. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5.8.13. Положения настоящего раздела не применяются в случае:

1) заключения договора с участником конкурентной закупки, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуг по предоставлению кредита;

3) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

**5.9. Антидемпинговые меры**

5.9.1. В случае если заказчиком было установлено требование об обеспечении исполнения договора и по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

5.9.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора

**5.10. Извещение о закупке**

5.10.1.Извещение о закупке формируется при проведении каждой закупки.

5.10.2.Извещение о закупке и документы, проекты которых прилагаются к извещению о закупке, формируется заказчиком закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки. Извещение о закупке должно формироваться с учетом сроков, указанных в утвержденном плане закупок.

5.10.3.Извещение о закупке формируется посредством функционала ЕИС, в печатном виде не изготавливается.

5.10.4.К извещению о закупке в зависимости от ее способа прилагаются, как минимум:

- закупочная документация, включающая в себя проект договора с необходимыми приложениями, техническое задание.

5.10.5.Независимо от способа проведения закупки в извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- дата, место и время предоставления заявок на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;

- сведения о месте и дате рассмотрения предложений участников;

- сведения о месте и дате подведения итогов закупки.

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- ограничение участия в конкурентной закупке, установленное в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если такое ограничение установлено Заказчиком);

- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке (если такое требование установлено Заказчиком);

- размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование установлено Заказчиком).

5.10.6.Сроки размещения извещения в ЕИС при проведении закупки на общих основаниях:

* при проведении открытого конкурса – не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
* при проведении открытого аукциона – не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
* при проведении конкурса в электронной форме – не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
* при проведении аукциона в электронной форме – не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
* при проведении запроса предложений в электронной форме – не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
* при проведении запроса котировок в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.
* при проведении тендера – не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;
* при проведении запроса цен – не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

**5.11.** **Требования к содержанию документации о закупке**

5.11.1.Документация о закупке дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении закупки. Сведения, содержащиеся в документации, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении.

5.11.2.Независимо от способа проведения закупки в документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о тех регулировании, документами применяемыми в национальной системе стандартизации;

- иные требования связанные с определением соответствия потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

-требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии

 - ограничение участия в конкурентной закупке, установленное в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если такое ограничение установлено Заказчиком);

- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке (если такое требование установлено Заказчиком);

- размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование установлено Заказчиком);

- указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении конкурентной закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

5.11.3.К документации о закупке должен прилагаться проект договора.

5.11.4.Относительно требований о предоставлении информации и документов о правоспособности участника закупки в документации о закупке могут быть следующие требования по предоставлению информации и документов:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, а в случаях, установленных законодательством – сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (если иной срок не предусмотрен документацией о закупке) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе подписание заявки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа);

- копии заверенных учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- копии документов (лицензий, допусков и т.д.) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений;

- копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

- подтверждение по форме, установленной в документации о закупке, о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), о не приостановлении деятельности участника закупки;

- решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица под одобрение крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

- решение об одобрении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если для участника предполагаемый договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации, учредительных документов юридического лица об одобрении сделки с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

5.11.5. В документации о закупке может содержаться требование о предоставлении участником закупки в составе заявки следующей информации и документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника закупки в соответствии с предельными показателями достаточности и необходимости, используемых при оценке по критерию «квалификация участника закупки», если такие требования являются применимыми при проведении закупки:

- документы, подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

- документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;

- документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;

- документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

- документы, подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

5.11.6.В документации о закупке может содержаться условия о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

-участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложения о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемого товара.

5.11.7. Документация также должна содержать:

- требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора, а также порядку подтверждения соответствия установленным к продукции требованиям;

-требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки с технико-коммерческим предложением;

-требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено.

**5.12. Внесений изменений в условия закупки, отказ от проведения закупки**

5.12.1.Внесение изменений в извещение и документацию о закупке осуществляются заказчиком.

5.12.2.При этом очевидные несущественные ошибки при проведении закупки могут быть исправлены по решению организатора. К очевидным несущественным ошибкам относятся орфографические, грамматические, арифметические, опечатки, а также разночтения между исходным запросом на закупку и извещением и (или) документацией о закупке (при этом в части требований к продукции и договору приоритет имеет заявка на закупку, а по остальным вопросам — извещение и документация).

5.12.3.Изменения размещаются в ЕИС не позднее срока, определенного законодательством Российской Федерации и настоящим Положением относительно каждого способа закупки.

5.12.4.Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки не позднее срока окончания подачи заявок. Информация об отказе от проведения закупки должна быть размещена организатором закупки в ЕИС не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения комиссии по закупкам, но не позднее срока окончания подачи заявок.

5.13. Требования к подготовке, подаче и приему заявок на участие в закупке

5.13.1.Участник закупки направляет заказчику заявку в форме, определенной требованиями, содержащимися в документации о закупке.

5.13.2.Участник по одному лоту может подать только одну заявку.

5.13.3.При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все заявки такого участника подлежат отклонению.

5.13.4.Организатор закупки регистрирует каждый поступивший конверт с заявкой (с указанием даты и времени поступления конверта). Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Ненадлежащее оформление конверта (в т.ч. указание наименования или адреса участника закупки) также не является основанием для отказа в приеме заявки. Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в документации о закупке по каждому лоту.

5.13.5.Организатор закупки, а также участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.13.6.Заявки принимаются до срока, указанного в извещении (в том числе с учетом изменения извещения, если изменение осуществлялось).

5.13.7.Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее лицу по запросу такого лица. Возврат заявки осуществляется на основании запроса лица, направившего такую заявку в течение 10 рабочих дней после поступления такой заявки.

5.13.8.Если организатор закупки продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзывать поданную заявку, изменив ее (при желании).

**5.14. Рассмотрение заявок на участие в закупке**

5.14.1.Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение приемлемости заявок (допуск либо не допуск к участию в закупке).

- определение наилучшей заявки среди допущенных к участию в закупке.

5.14.2.Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по закупкам.

5.14.3.В ходе рассмотрения заявок комиссия по закупкам имеет право уточнять заявки в следующем порядке:

- затребовать у участника закупки представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д., подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки, документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами);

- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

- запрашивать у участников разъяснения своих заявок.

5.14.4.При уточнении заявок согласно п.5.11.3 допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции. Не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

5.14.5.При уточнении заявок не должны создаваться преимущественные условия каким-либо участникам закупки.

5.14.6.Необходимость уточнения заявки участника должна быть оформлена запросом заказчика. Запрос направляется на электронный адрес участника закупки, указанный им в заявке на участие в закупке.

5.14.7.Срок уточнения участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 2 рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Уточнения участниками своих заявок направляется на электронный адрес заказчика закупки, указанный им в закупочной документации.

 Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

5.14.8. По итогам рассмотрения заявок комиссия по закупкам на своем заседании в отношении каждого участника первоначально принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по составу (за исключением случаев не предоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией согласно, содержанию и оформлению;

- предоставление участником недостоверных сведений;

- несоответствие участника требованиям документации;

- несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке, требованиям документации;

- несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств на указанный в документации о закупке расчетный счет, при условии, что денежные средства в требуемом объеме были на этот счет своевременно получены);

- подписание заявки неуполномоченным лицом.

Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

5.14.9.Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

 5.14.10.По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок комиссия по закупкам принимает одно из следующих решений:

- о признании закупки несостоявшейся;

- о выборе победителя;

- о проведении переторжки (в случае, если возможность проведения переторжки указана в документации о закупке).

**5.15. Выбор победителя закупки**

5.15.1.Выбор победителя закупки осуществляется на заседании комиссии по закупкам после проведения оценки заявок или переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов.

5.15.2.Комиссия по закупкам присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

5.15.3.Комиссия по закупкам признаёт победителем закупки участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоено первое место.

5.15.4.В случае если две и более заявок по итогам проведения их оценки набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается участник, чья заявка поступила ранее.

5.15.5.По итогам заседания комиссии по закупкам составляется протокол по подведению итогов закупки, в котором должны содержаться сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.15.6.Протоколы составляемые в ходе проведения закупки размещаются в ЕИС в сроки установленные действующим законодательством РФ.

5.15.7.В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

5.15.8.После выбора победителя закупки с ним заключается договор в порядке, определенном настоящим Положением и документацией о закупке.

**5.16 Порядок заключения и исполнения договора, основания и условия изменения договора**

5.16.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке, с учетом положений действующего законодательства.

5.16.2. Договор с победителем закупки заключается Заказчиком по цене и на условиях, предложенных победителем закупки в зависимости от способа закупки.

5.16.3. Заказчик передает (направляет) победителю закупки оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

5.16.4. Победитель закупки в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

 5.16.5.Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

5.16.6.Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в [п.](#Par282)5.16.5.настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления и в течение трех дней размещается в ЕИС.

5.16.7.Цена договора может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

3) если в процессе исполнения договора выявлена необходимость проведения дополнительных работ (оказания дополнительных услуг) с целью надлежащего исполнения заключенного договора.

4) если в процессе исполнения договора вследствие инфляционных процессов произошло значительное увеличение стоимости товаров, работ, услуг.

5.16.8. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается либо исполняется договор, вправе увеличить количество(объем) поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг). При этом цена единицы не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке участником, с которым заключается договор, на количество(объем) товара (работ, услуг), указанных в документации о закупке.

5.16.9.Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

5.16.10.Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

В случае изменения договора в соответствии с п.5.16.8. стороны договора оформляют дополнительное соглашение к договору.

В случае изменения договора в соответствии с п.5.16.8. стороны договора заключают дополнительное соглашение о необходимости поставки дополнительного количества(объема) товаров, проведения дополнительных работ, оказания дополнительных услуг с указанием их наименования, количества (объема), сроков поставки ( выполнения работ, оказания услуг).

5.16.11.При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), без письменного согласования с Заказчиком, за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.16.12.При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.16.13.В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

5.16.14.В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

5.16.15.В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.16.16. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон и по решению суда в порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

5.16.17 При расторжении договора с победителем закупки не зависимо от ее способа, Заказчик в праве:

- повторно провести закупку

- заключить договор с участником такой закупки, занявшим второе место

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

В случае расторжения договора с единственным участником, Заказчик вправе заключить новый договор с единственным поставщиком без проведения конкурентных закупочных процедур. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5.16.18. В случае если победитель закупки уклоняется от заключения договора, сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

**5.17. Признание закупки несостоявшейся**

5.17.1.Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок);

- отказано в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки.

5.17.2.Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п.5.17.1.

5.17.3.В случае если заявка подана только одним участником, комиссия по закупкам рассматривает единственно поданную заявку. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, комиссия по закупкам вправе принять одно из двух решений:

 - о заключении договора с таким единственным участником закупки;

- о не заключении договора и проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

5.17.4.В случае если не подана ни одна заявка, заказчик вправе провести повторную закупку, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

**6.1. Общие положения**

6.1.1. Способы закупок, применяемые Обществом:

- открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

- открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

- запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

- запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

- запрос цен в электронной форме;

- тендер в электронной форме;

- предварительная квалификация;

- прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика).

6.1.2.Процедуры закупок могут проводиться в одноэтапной или многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3.Заказчик выбирает способ осуществления закупки из перечня, установленного пунктом 6.1.1. настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

6.1.4. Конкурентные способы закупок, применяемые Обществом осуществляются по цене

не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей без получения в установленном порядке одобрения крупной сделки.

6.1.5.Закупка у единственного поставщика осуществляется исключительно в случаях, предусмотренных п. 6.8. настоящего Положения.

6.1.6.Заказчик не вправе указывать требования к продукции, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

6.1.7.Закупки осуществляются только способами, предусмотренными настоящим Положением в рамках законодательства Российской Федерации.

**6.2. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме**

6.2.1.Открытый конкурс, конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2.2.Размещение заказа путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме осуществляется в случае, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

6.2.3.По итогам конкурса между победителем конкурса и заказчиком в обязательном порядке должен быть заключен договор, за исключением следующего случая: конкурс признан несостоявшимся.

6.2.4.Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5.Конкурс может применяться для закупок любой продукции (работ, услуг) в случае выбора такого способа Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

**6.3. Открытый аукцион, аукцион в электронной форме**

6.3.1.Открытый аукцион, аукцион в электронной форме - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.3.2.По итогам аукциона между победителем аукциона и заказчиком в обязательном порядке должен быть заключен договор, за исключением следующего случая: аукцион признан несостоявшимся.

6.3.3.Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4. Запрос котировок в электронной форме**

6.4.1.Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.4.2.Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора».

**6.5. Запрос предложений в электронной форме**

 6.5.1.Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**6.6. Запрос цен** **в электронной форме**

6.6.1.Запрос цен в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.6.2.Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора».

**6.7. Тендер** **в электронной форме**

 6.7.1.Тендер в электронной форме – форма торгов, при которой победителем тендера признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**6.8. Закупка у единственного поставщика**

6.8.1.Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

- закупки в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим положением;

- осуществляемые как заранее запланированная закупка у единственного поставщика;

- осуществляемые по причине неотложности.

6.8.2.Решение о проведении закупки у единственного поставщика как заранее запланированная принимается комиссией по закупкам по итогам рассмотрения представленных инициатором закупки рекомендаций о закупке у единственного поставщика с обоснованием, в том числе:

- выбора данной процедуры закупки (указание на соответствующий пункт Положения) и невозможности провести закупку конкурентным способом;

- выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;

- цены договора.

6.8.3.Запланированная закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

а) приобретение прав на объект интеллектуальной собственности или его использование у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности, принадлежат конкретному лицу;

б) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключение договора с оператором электронной торговой площадки;

 г) возникновение потребности в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) возникла необходимость проведения дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

е) оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

ж) расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги по начислению, сбору и перечислению платы за коммунальные платежи, установку приборов учета.

з) гарантийное и текущее обслуживание продукции с поставщиком закупаемой продукции, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее;

и) оказание услуг поверенных, комиссионеров, агентов, управляющих организаций;

к) продукция может быть получена только от производителя или от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем;

л) поставка нефти, газа;

м) оказание услуг по транспортировке газа;

н) химические реактивы, посуда для лабораторных целей стеклянная, оборудование.

 о) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.8.4.В любом из случаев, установленных п. 6.6.3. настоящего Положения, Заказчик вправе провести конкурентную закупку в электронной или неэлектронной форме.

6.8.5.Основания для закупки у единственного поставщика по причине неотложности.

Закупки у единственного поставщика по причине неотложности могут осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

- когда вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, производственной деятельности заказчика либо возникают риски иных значительных потерь заказчика – если для предотвращения или ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур или процедуры мелкой закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени;

- заказчик не обладает достаточным аварийным запасом товаров, требуемых для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

- ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимается руководителем заказчика.

##

## 6.9. Предварительная квалификация

6.9.1.Предварительная квалификация является отдельной (отборочной) стадией конкурентной закупки при проведении следующих способов закупки: открытый конкурс, открытый аукцион, запрос цен, тендер.

#

 **6.10. Закрытые конкурентные закупки**

6.10.1 Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82209.docx#P270) или [3 части 8 статьи 3.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82209.docx#P271) Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82209.docx#P556) Федерального закона (далее - закрытая конкурентная закупка).

# 7. Порядок проведения закупочных процедур

 **7.1. Особенности проведения открытого конкурса**

7.1.1.Извещение о проведении открытого конкурса размещается его организатором в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1.2.В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников конкурса;

 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

7.1.3.При внесении изменений в извещение или конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем половина срока, указанного в пункте 7.1.1.

7.1.4.Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при проведении открытого конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

к) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

м) требования к участникам размещения заказа;

н) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

о) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

п) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

р) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

т) сведения о том, что победитель открытого конкурса определяется по решению комиссии по закупкам как допущенный участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев и в порядке, объявленных в конкурсной документации.

7.1.5.К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении открытого конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.1.6.Любой претендент вправе направить в комиссию по закупкам запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме на электронную почту Заказчика в сроки, установленные настоящим положением и/или документацией о закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора согласно части 4 статья 3.2. Закона 223-ФЗ. Комиссия по закупкам направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС в сроки, установленные в ч.11 ст. 4 закона № 223-ФЗ. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе могут быть продлены на срок, в соответствии ч.11 ст 4 закона № 223-ФЗ в ЕИС в сроки, установленные в настоящем положении и/или документации о закупке. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1.7.Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до окончания срока приема заявок.

7.1.8.В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.1.9.В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято, заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, передаются данному участнику.

7.1.10.Для участия в открытом конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в открытом конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, такая заявка должна содержать:

для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев (если иной срок не установлен в конкурсной документации) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

д)решение об одобрении крупной сделки (копия, заверенная единоличным исполнительным органом участника) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за отчетный налоговый период, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев (если иной срок не установлен в конкурсной документации) дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний отчетный период, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

ж) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.1.12.Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.1.13.Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок - юридического лица (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

7.1.14.Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.1.15.Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.1.16.Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.1.17.В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

7.1.18.Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупкам вскрывает конверт с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной участником.

7.1.19.Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение двух рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

7.1.20.Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок.

7.1.21.В названном журнале указываются следующие сведения:

-регистрационный номер заявки на участие в закупке;

-дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

 - наименование участника подавшего заявку

7.1.22.В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.1.23.В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.1.24.Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, проверяется наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол.

7.1.25.Протокол подписывается членами комиссии по закупкам после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается комиссией по закупкам в течение трех дней после подписания такого протокола в ЕИС.

7.1.26.Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника размещения заказа участником открытого конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником открытого конкурса.

7.1.27.Участнику открытого конкурса будет отказано в признании его участником открытом конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам открытого конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к заявкам на участие в открытом конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе установлено конкурсной документацией.

7.1.28.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

7.1.29.При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе.

7.1.30. В случае если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом конкурсе в срок, установленный в запросе, заявка на участие в открытом конкурсе такого участника подлежит отклонению.

7.1.31.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100%.

7.1.32.Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

-цена;

-качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

-расходы на эксплуатацию товара;

-расходы на техническое обслуживание товара;

-сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

-объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

-деловая репутация участника закупок;

-наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-квалификация участника закупки;

-квалификация работников участника закупки;

-условия оплаты;

-другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

7.1.33.В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных пунктом 7.1.32 настоящего Положения.

7.1.34.Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 7.1.32 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

7.1.35.Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками открытого конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками открытого конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе формируется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается организатором закупки в ЕИС в установленные сроки.

7.1.36. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в открытом конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.1.37.Если только один участник размещения заказа будет признан участником открытого конкурса, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого конкурса на условиях конкурсной документации, и заявки на участие в открытом конкурсе, поданной единственным участником открытого конкурса.

7.1.38.Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками открытого конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

7.1.39.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупкам присваивает первый номер. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.40.Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в итоговом протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1.41.Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после подведения итогов открытого конкурса. Указанный протокол размещается организатором закупки в установленные сроки в ЕИС.

7.1.42.После выбора победителя закупки с ним заключается договор на основании протокола о результатах закупки.

7.2. **Особенности проведения открытого аукциона**

7.2.1.Извещение о проведении открытого аукциона размещается его организатором в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.2.2.В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников открытого аукциона;

 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого аукциона;

 9) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

7.2.3.При внесении изменений в извещение или аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем половина срока, указанного в пункте 7.2.1.

7.2.4.Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

к) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа;

н) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

о) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе;

п) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе;

р) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (если такое обеспечение установлено);

с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

т) сведения о том, что победитель открытого аукциона определяется по решению комиссии по закупкам как допущенный участник открытого аукциона, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев и в порядке, объявленных в аукционной документации.

7.2.5.К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении открытого аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.2.6. Любой претендент вправе направить в комиссию по закупкам запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме на электронную почту Заказчика в сроки, установленные настоящим положением и/или документацией о закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора согласно части 4 статья 3.2. Закона 223-ФЗ. Комиссия по закупкам направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС в сроки, установленные в ч.11 ст 4 закона № 223-ФЗ. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе могут быть продлены на срок, в соответствии ч.11 ст 4 закона № 223-ФЗ в ЕИС в сроки, установленные в настоящем положении и/или документации о закупке. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в открытом аукционе.

7.2.7.Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до окончания срока приема заявок.

7.2.8.В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, организатор закупки в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

7.2.9.В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято, заявки на участие в открытом аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, передаются данному участнику.

7.2.10.Для участия в открытом аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в открытом аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации, такая заявка должна содержать:

для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев (если иной срок не установлен в аукционной документации) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

д)решение об одобрении крупной сделки (копия, заверенная единоличным исполнительным органом участника) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за отчетный налоговый период, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев (если иной срок не установлен в аукционной документации) дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний отчетный период, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

ж) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в открытом аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

7.2.12.Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.2.13.Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок - юридического лица (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

7.2.14.Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.2.15.Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

7.2.16.Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

7.2.17.В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

7.2.18.Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе, комиссия по закупкам вскрывает конверт с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником.

7.2.19.Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение двух рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка(по письменному запросу участников размещения заказа). Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

7.2.20.Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок.

7.2.21.В названном журнале указываются следующие сведения:

-регистрационный номер заявки на участие в закупке;

-дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

 - наименование участника подавшего заявку

7.2.22.В день, во время и в месте, указанные в аукционной документации, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе.

7.2.23.В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику( по письменному запросу).

7.2.24.Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются, проверяется наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом аукционе и заносятся в протокол.

7.2.25.Протокол подписывается членами комиссии по закупкам после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается комиссией по закупкам в течение трех дней после подписания такого протокола в ЕИС.

7.2.26.Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе рассматривает заявки на участие в открытом аукционе с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в открытом аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника размещения заказа участником открытого аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником открытого аукциона.

7.2.27.Участнику открытого аукциона будет отказано в признании его участником открытого аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам открытого аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям к заявкам на участие в открытом аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в открытом аукционе установлено аукционной документацией.

7.2.28.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от дальнейшего участия в открытом аукционе.

7.2.29.При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия по закупкам вправе запросить от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе.

7.2.30. В случае если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в срок, установленный в запросе, заявка на участие в открытом аукционе такого участника подлежит отклонению.

7.2.31.Для определения лучшей цены договора, предложенной в заявках на участие в открытом аукционе, Комиссия должна оценить и сопоставить заявки по цене, предложенной участниками закупки.

7.2.32.Критериями оценки заявок на участие в открытом аукционе могут быть:

-цена;

7.2.33.Порядок оценки заявок по критерию, приведенному в пункте 7.2.32 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей аукционной документации.

7.2.34.Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками открытого аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками открытого аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается организатором закупки в ЕИС в установленные сроки.

7.2.35. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.2.36.Если только один участник размещения заказа будет признан участником открытого аукциона, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона на условиях аукционной документации, и заявки на участие в открытом аукционе, поданной единственным участником открытого аукциона.

7.2.37.Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом аукционе участников размещения заказа, признанных участниками открытого аукциона, в соответствии с критериями и в порядке, установленными аукционной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

7.2.38.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в открытом аукционе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом аукционе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупкам присваивает первый номер. Победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в открытом аукционе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в к открытом аукционе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом аукционе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом аукционе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом аукционе, содержащих такие условия.

7.2.39.Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе, об участниках открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе решении о присвоении заявкам на участие в открытом аукционе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников открытом аукционе, заявкам на участие в открытом аукционе которых присвоен первый и второй номера, указываются в итоговом протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе.

7.2.40.Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе формируется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после подведения итогов открытого аукциона. Указанный протокол размещается организатором закупки в установленные сроки в ЕИС.

7.2.41.После выбора победителя закупки с ним заключается договор на основании протокола о результатах закупки.

7.3. **Особенности проведения конкурса в электронной форме**

7.3.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки. Порядок подачи документов для проведения конкурса в электронной форме следующий:

- публикация извещения о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

- разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

- внесение изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и в документацию о конкурсе в электронной форме (при необходимости);

- подача участниками закупки своих заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- рассмотрение конкурсных заявок;

- проведение конкурса в электронной форме;

- определение победителя конкурса в электронной форме;

- заключение договора с победителем конкурса в электронной форме.

7.3.2.Документооборот между заказчиком и участниками закупки в ходе проведения конкурса в электронной форме осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

7.3.3.Извещение о проведении конкурса в электронной форме, необходимая документация, проект договора размещается организатором в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Организатор одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам конкурса в электронной форме.

7.3.4.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении конкурса в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение и в документацию о конкурсе в электронной форме, размещаются организатором в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается. В случае если изменения в извещение, документацию о конкурсе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составил не менее чем половина срока, указанного в пункте 7.3.3.

7.3.5.Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме в ЕИС.

7.3.6.В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (конкурс в электронной форме);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика и организатора;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (оказываемых услуг);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, если при проведении конкурса в электронной форме на право заключить договор на выполнение определенного вида работ, услуг, поставку определенного товара или оборудования, если заказчик не может определить необходимое количество товара, оборудования и необходимый объем услуг или работ;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- обоснование начальной  (максимальной) цены договора (цены лота);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса в электронной форме разъяснений положений документации о конкурсе в электронной форме;

- дата проведения конкурса в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

-возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

- к документации о конкурсе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.3.7.Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3.8.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

7.3.9.Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет организатору заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3.10.Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки

7.3.11.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, Оператор электронной площадки направляет ее организатору закупки. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об конкурсе в электронной форме, договор заключается в соответствии с п 7.3.17

7.3.12.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3.13.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В протокол вносится информация о допуске участников закупок к участию в конкурсе в электронной форме.

7.3.14.В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всем участникам закупки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе произвести закупку без проведения торгов у единственного поставщика.

7.3.15.В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, поданная участником конкурса в электронной форме, принявшим участие в конкурсе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о конкурсе в электронной форме, заказчик (организатор) направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о конкурсе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов конкурса в электронной форме. При этом договор заключается в соответствии с п 7.3.17.

7.3.16.По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем конкурса в электронной форме не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме.

7.3.17. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме по цене, предложенной победителем конкурса в электронной форме. Договор может быть заключен не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.18. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, обязательства соответствующего вида, установленного в документации о закупке.

**7.4. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

7.4.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки. Порядок подачи документов для проведения аукциона следующий:

- публикация извещения о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

- разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

- внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в документацию об аукционе в электронной форме (при необходимости);

- подача участниками закупки своих заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- рассмотрение аукционных заявок;

- проведение аукциона в электронной форме;

- определение победителя аукциона в электронной форме;

- заключение договора с победителем аукциона в электронной форме.

7.4.2.Документооборот между заказчиком и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

7.4.3.Извещение о проведении аукциона в электронной форме, необходимая документация, проект договора размещается организатором в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.  Организатор одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении аукциона вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам аукциона в электронной форме.

7.4.4.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении аукциона в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение и в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются организатором в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается. В случае если изменения в извещение, документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие аукционе в электронной форме такой срок составил не менее чем половина срока, указанного в п 7.4.3.

7.4.5.Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме в ЕИС.

7.4.6.В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (аукцион в электронной форме);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика и организатора;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (оказываемых услуг);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, если при проведении аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение определенного вида работ, услуг, поставку определенного товара или оборудования, если заказчик не может определить необходимое количество товара, оборудования и необходимый объем услуг или работ;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- обоснование начальной  (максимальной) цены договора (цены лота);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

- дата проведения аукциона в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

-возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

- к документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.4.7.Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

7.4.8.Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

7.4.9.Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет организатору заявку на участие в аукционе в электронной форме.

7.4.10.Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки

7.4.11.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, Оператор электронной площадки направляет ее организатору закупки. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, договор заключается в соответстивии с п 7.4.17.

7.4.12.Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.4.13.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. В протокол вносится информация о допуске участников закупок к участию в аукционе в электронной форме.

7.4.14.В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе произвести закупку без проведения торгов у единственного поставщика.

7.4.15.В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, заказчик (организатор) направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.16.По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона в электронной форме не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

7.4.17.Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об открытом в электронной форме по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме. Договор может быть заключен не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.18. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, обязательства соответствующего вида, установленного в документации о закупке.

**7.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

7.5.1 Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки. Порядок подачи документов для проведения запроса котировок в электронной форме следующий:

- публикация извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, технического задания, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

- разъяснение положений документации о запросе котировок в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

- внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и в документацию о запросе котировок в электронной форме (при необходимости);

- подача участниками закупки своих заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- рассмотрение котировочных заявок;

- проведение запроса котировок в электронной форме;

- определение победителя запроса котировок в электронной форме;

- заключение договора с победителем запроса котировок в электронной форме.

7.5.2.Документооборот между заказчиком и участниками закупки в ходе проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.5.3.Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, необходимая документация, проект договора размещается организатором в ЕИС не менее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Организатор одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам запроса котировок в электронной форме.

7.5.4.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении запроса котировок в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение и в документацию о запросе котировок в электронной форме, размещаются организатором в ЕИС не позднее чем за три дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается. В случае если изменения в извещение, документацию о запросе котировок в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составил не менее чем половина срока, указанного в пункте 7.5.3.

7.5.5.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в ЕИС.

7.5.6.В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (запрос котировок в электронной форме);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика и организатора;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (оказываемых услуг);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, если при проведении запроса котировок в электронной форме на право заключить договор на выполнение определенного вида работ, услуг, поставку определенного товара или оборудования, если заказчик не может определить необходимое количество товара, оборудования и необходимый объем услуг или работ;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- обоснование начальной  (максимальной) цены договора (цены лота);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений документации о запросе котировок в электронной форме;

- дата проведения запроса котировок в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

-возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

- к документации о запросе котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.5.7.Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.5.8.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

7.5.9.Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет организатору заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.5.10.Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки

7.5.11.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, Оператор электронной площадки направляет ее организатору закупки. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок в электронной форме, договор заключается в соответствии с п 7.5.17.

7.5.12.Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе котировок в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.5.13.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В протокол вносится информация о допуске участников закупок к участию в запросе котировок в электронной форме.

7.5.14.В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всем участникам закупки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе произвести закупку без проведения торгов у единственного поставщика.

7.5.15.В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, поданная участником запроса котировок в электронной форме, принявшим участие в запросе котировок в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок в электронной форме, заказчик (организатор) направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок в электронной форме. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.16.По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем запроса котировок в электронной форме не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.5.17. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме. Договор может быть заключен не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.18. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, обязательства соответствующего вида, установленного в документации о закупке.

**7.6.** **Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

7.6.1 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки. Порядок подачи документов для проведения запроса предложений в электронной форме следующий:

- публикация извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, технического задания, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

- разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

- внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и в документацию о запросе предложений в электронной форме (при необходимости);

- подача участниками закупки своих заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- рассмотрение заявок по запросу предложений в электронной форме;

- проведение запроса предложений в электронной форме;

- определение победителя запроса предложений в электронной форме;

- заключение договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

7.6.2.Документооборот между заказчиком и участниками закупки в ходе проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.6.3.Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, необходимая документация, проект договора размещается организатором в ЕИС не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.  Организатор одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам запроса предложений в электронной форме.

7.6.4.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение и в документацию о запросе предложений в электронной форме, размещаются организатором в ЕИС не позднее чем за четыре дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается. В случае если изменения в извещение, документацию о запросе предложений в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составил не менее чем половина срока, указанного в пункте 7.6.3.

7.6.5.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме в ЕИС.

7.6.6.В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (запрос предложений в электронной форме);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика и организатора;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ (оказываемых услуг);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работ, если при проведении запроса предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение определенного вида работ, услуг, поставку определенного товара или оборудования, если заказчик не может определить необходимое количество товара, оборудования и необходимый объем услуг или работ;

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- обоснование начальной  (максимальной) цены договора (цены лота);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений в электронной форме разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме;

- дата проведения запроса предложений в электронной форме;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

-возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

- к документации о запросе предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.6.7.Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.6.8.Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

7.6.9.Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет организатору заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.6.10.Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки

7.6.11.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, Оператор электронной площадки направляет ее организатору закупки. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений в электронной форме, договор заключается в соответствии с п 7.6.17.

7.6.12.Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.6.13.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В протокол вносится информация о допуске участников закупок к участию в запросе предложений в электронной форме.

7.6.14.В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всем участникам закупки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе произвести закупку без проведения торгов у единственного поставщика.

7.6.15.В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, поданная участником запроса предложений в электронной форме, принявшим участие в запросе предложений в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о запросе предложений в электронной форме, заказчик (организатор) направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.16.По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем запроса предложений в электронной форме не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

7.6.17. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме по цене, предложенной победителем запроса предложений в электронной форме. Договор может быть заключен не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.18. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, обязательства соответствующего вида, установленного в документации о закупке.

**7.7. Особенности проведения запроса цен в электронной форме**

7.7.1.Запрос цен в электронной форме, далее по тексту (запрос цен), является открытой конкурентной процедурой закупки в которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.7.2.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию в ЕИС. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

7.7.3.Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до установленного в извещении о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие.

7.7.4.Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

7.7.5.В извещении о проведении запроса цен указываются:

1) способ закупки (запрос цен в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса цен;

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен;

8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

7.7.6.В документации о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (цена договора);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения по решению Заказчика.

7.7.7.Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе цен в срок не позднее двух дней до окончания приема заявок. В течение одного дня со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в ЕИС такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

7.7.8.Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса цен в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее одного дня со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса цен в электронной форме, документацию о запросе цен вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок был не менее половины срока, указанного в п 7.7.3.

7.7.9.Заявка должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (при наличии) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

7.7.10.Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

7.7.11.Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте, либо в электронном виде, либо лично направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7.7.12.Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, поступивший в течение срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

7.7.13.Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, не регистрируются и возвращаются участникам без рассмотрения (по письменному запросу).

7.7.14.В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

7.7.15.Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет следующие сведения:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) наименование и номер предмета запроса цен;

3) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

5) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, которые являются основанием для допуска к участию;

6) предложение признанного участника закупки о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы).

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

7.7.16.По результатам запроса цен Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен.

7.7.17.В случае признания запроса цен несостоявшимся по причине отсутствия заявок организатор запроса цен вправе:

- заключить договор у единственного поставщика;

- повторно провести процедуру запроса цен, изменив ее условия.

7.7.18. Повторная процедура запроса цен может повторяться неограниченное число раз.

**7.8. Особенности проведения тендера** **в электронной форме**

7.8.1. Тендер в электронной форме, далее по тексту (тендер), является открытой конкурентной процедурой закупки, в которой победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

7.8.2. Извещение о проведении тендера размещается его организатором в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в тендере.

7.8.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о тендере не позднее двух дней до окончания приема заявок. В течение одного дня со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в ЕИС такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

7.8.4.Разъяснение документации о тендере должно быть размещено в течение одного дня после принятия решения о разъяснении документации. Разъяснения должны содержать предмет запроса и не должны содержать указание участника закупки, от которого поступил запрос.

7.8.5.Решение о внесении изменений может быть принято в любой срок до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока, указанного в п. 7.8.2.

7.8.6.Решение об отказе от проведения тендера может быть принято не позднее даты окончания приема заявок Информация об отказе должна быть размещена организатором тендера в ЕИС в день принятия решения об отказе.

7.8.7.При проведении тендера в любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя, организатор по решению комиссии по закупкам вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

7.8.8.Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный документ подписывается членами комиссии по закупкам и участником.

7.8.9.Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение.

7.8.10.После выбора победителя тендера с ним заключается договор.

**7.9.** **Особенности проведения** **предварительной квалификации**

7.9.1.При проведении закупки с предквалификацией заявки подаются в двух частях: первая часть – на предквалификацию, проводимую в рамках закупки, вторая часть (только для участников, успешно прошедших предквалификацию) – с технико-коммерческими предложениями.

7.9.2.Первая часть заявки на участие в предквалификации и вторая часть заявки с технико-коммерческим предложением являются офертой участника на участие в закупке.

7.9.3.В документации о закупке должен быть прописан порядок подачи заявок.

7.9.4.Извещение о проведении закупки должно содержать сведения, перечень которых устанавливается Положением относительного конкретного способа закупки в зависимости от проводимого способа закупки, а также:

- указание на проведение предквалификации;

- о дате начала и дате и времени окончания подачи первых частей заявок на участие в закупке с предквалификацией, место их подачи участниками;

- о сроках подведения итогов предквалификации;

7.9.5.Извещение о проведении закупки с предквалификацией размещается организатором закупки в сроки, определенные настоящим Положением относительно каждого применяемого способа закупки.

7.9.6.Документация о проведении закупки с предквалификацией должна содержать, в том числе:

- точные или примерные сроки и порядок проведения последующей (после предварительной квалификации) процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

- условия и порядок проведения предквалификации;

- сведения о правах, которые получают участники, прошедшие предквалификацию;

- порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на предквалификацию;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- место и дата рассмотрения первых частей заявки участников и подведения итогов предквалификации;

- иную информацию, необходимую для участия в процедуре закупки, в том числе участия в предквалификации.

7.9.7.Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Для участия в предквалификации участник может подать только одну заявку.

7.9.8.Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявки.

7.9.9.Процедура вскрытия конвертов с заявками, проводится во время и в месте, определенные в извещении и документации о закупке.

7.9.10.Процедура рассмотрения заявок на участие в предквалификации является одной из отборочных стадий проведения закупки, проводимой в отношении сведений о квалификации участников.

7.9.11.В рамках проведения предквалификации оцениваются участники и заявки на их соответствие требованиям документации о закупке с целью принятия решения о допуске участников до возможности подачи заявки с технико-коммерческим предложением и отклонении лиц, не соответствующих требованиям документации о закупке с предквалификацией.

7.9.12.По итогам проведения предквалификации комиссия по закупкам в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями предквалификации в порядке, которые установлены в документации, по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению;

- предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений;

- несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке.

7.9.13. Протокол по итогам предквалификации должен содержать сведения:

- наименование и реквизиты закупки, дату и место составление протокола;

- перечень участников закупки, подавших заявки на участие в предквалификации;

- решение о допуске участника к закупке, либо об отказе ему в допуске;

- если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям документации, в указанный протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся, а также указывается позиция по дальнейшим действиям.

**7.10. Особенности проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

 7.10.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – не конкурентный способ закупки при котором закупка осуществляется путем заключения прямого договора с поставщиком в соответствии с положением о закупках и в случаях, предусмотренных п. 6.8 положения о закупках.

 7.10.2. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещение документации о закупке, проекта договора и протоколы, составляемых в ходе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется на основании п.5 ст.4 Закона 223-ФЗ от 18.07.2011 года.

 7.10.3. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, указанных в извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и на условиях, согласованных Заказчиком и Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). После заключения такого договора Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) не в праве отказаться от исполнения договора либо расторгнуть его в одностороннем порядке.

 **7.11.**  **Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом**

 7.11.1 Закрытая конкурентная закупка осуществляется по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

 7.11.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений осуществляются в порядке, установленном соответственно разделами 17-25, 36-43, 53-58 и 59-66 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

 7.11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

 7.11.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

 7.11.5. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

**8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

8.1.При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.2.Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

8.3.Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4.Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.5.Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.6.Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.7.В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.8.При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.9.При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.10.Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.11.Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.12.Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ПРИОРИТЕТ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ, РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.**

9.1.Заказчик при осуществлении закупок в рамках закупочных процедур, определенных настоящим Положением, должен руководствоваться пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

9.2. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.2.1. Установить минимальную долю закупок, при условии ее установления Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель конкурентной закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках на участие в конкурентной закупке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником конкурентной закупки в заявке на участие в конкурентной закупке.

9.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем конкурентной закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем конкурентной закупки заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

9.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем конкурентной закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в конкурентной закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем конкурентной закупки заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

9.6.Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами «г» и «д» пункта 9.](#Par19)6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом](#Par8) «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.7.Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.8. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства от 03.12.2020 №2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр российской промышленной продукции либо реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ, или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

**10. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

10.1.Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом положений, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2.Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем двадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных исключительно для субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем восемнадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

10.3.Условие о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг определяется согласно Постановлению № 1352.

10.4. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного Заказчика с 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. В данном случае в течение указанного периода Заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 01 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**11. ОБЖАЛОВАНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕЕСТРЫ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

 **11.1. Обжалование**

 11.1.1.Любой участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с участием в закупке.

 11.1.2.Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП осуществляется:

- в антимонопольном органе или судебном порядке в соответствии с законодательством;

11.1.3.Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП в порядке, предусмотренном настоящим разделом, допускается в любое время со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и не позднее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки или извещения об отказе от проведения закупки, извещения о проведении неконкурентной закупки.

11.1.4.Условия и положения извещения и закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При внесении изменений в документацию допускается дополнительное обжалование внесенных изменений.

11.1.5.По истечении указанных в п.11.1.3, п.11.1.4 настоящего Положения сроков обжалование осуществляется в административном или судебном порядке.

**11.2. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности**

 11.2.1.Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2.2.Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков (далее - РНП):

а) реестр, предусмотренный [Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/902289896/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

б) реестр, предусмотренный положениями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

 11.2.3. Основания для включения поставщика в РНП и порядки ведения РНП для заказчиков определяются Правительством РФ.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1.Организатор обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

12.2.Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

12.3.Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.